



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.04.2020 № 0521/12 - 01

Об утверждении Положения о порядке исключения  
служебных жилых помещений из  
специализированного жилищного фонда городского  
округа Чехов в целях последующей приватизации

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 30.03.2012 № 9-П, решением Совета депутатов городского округа Чехов от 28.12.2017 № 143/9-2017 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Чехов» (с изменениями от 26.03.2020 № 22/6-2020), Уставом городского округа Чехов

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке исключения служебных жилых помещений из специализированного жилищного фонда городского округа Чехов в целях последующей приватизации (прилагается).
2. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов» (Чернятина Н.И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.



3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Студеникину А.О.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
городского округа Чехов

от 30.04.2020 № 0521/12 - 01

**Положение о порядке исключения служебных жилых помещений из специализированного жилищного фонда городского округа Чехов в целях последующей приватизации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке исключения служебных жилых помещений из специализированного жилищного фонда городского округа Чехов в целях последующей приватизации (далее - Положение), разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 30.03.2012 № 9-П, решением Совета депутатов городского округа Чехов от 28.12.2017 № 143/9-2017 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Чехов» (с изменениями от 26.03.2020 № 22/6-2020), Уставом городского округа Чехов.

1.2. Положение устанавливает основания, условия и порядок исключения служебных жилых помещений из специализированного жилищного фонда городского округа Чехов в целях последующей приватизации.

**2. Условия исключения служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда в целях последующей приватизации**

2.1. Исключение служебных жилых помещений из специализированного жилищного фонда в целях последующей приватизации в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» производится при условии, что такие решения принимаются в порядке исключения и позволяют сохранить массив служебных жилых помещений в объеме, соответствующем их целевому назначению.

2.2. Право на исключение служебных жилых помещений из специализированного жилищного фонда в целях последующей



приватизации имеют следующие категории нанимателей, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении, ранее не реализовавших право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда:

1) имеющие непрерывный стаж работы в учреждениях и организациях, по ходатайствам которых им было предоставлено служебное жилое помещение, не менее пятнадцати лет и проживающие в служебном жилом помещении не менее десяти лет;

2) имеющие непрерывный стаж работы в учреждениях и организациях, по ходатайствам которых им было предоставлено служебное жилое помещение, не менее десяти лет и проживающие в служебном жилом помещении не менее пяти лет:

- доктора медицинских наук;
- Заслуженные врачи Российской Федерации;
- Заслуженные работники здравоохранения Российской Федерации;
- победители Всероссийского конкурса врачей;
- Заслуженные учителя Российской Федерации;
- Народные учителя Российской Федерации;
- заслуженные преподаватели;
- отличники просвещения СССР;
- отличники народного просвещения;
- почетные работники общего образования Российской Федерации;
- победители общероссийского этапа профессионального конкурса (учитель года, воспитатель года);
- заслуженные работники жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3) состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, относящиеся к категориям граждан, указанных в пункте 2.1. Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Чехов, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Чехов от 28.12.2017 № 143/9-2017 (с изменениями от 26.03.2020 № 22/6-2020):

- пенсионеры по старости;
- члены семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение и который умер;
- инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей, семьи, имеющие в своем составе детей-инвалидов, инвалидов с детства.



### **3. Рассмотрение заявлений граждан об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда в целях последующей приватизации**

3.1. Для рассмотрения вопроса об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда в целях последующей приватизации наниматель представляет в Администрацию городского округа Чехов (далее – Администрация) следующие документы:

1) заявление о рассмотрении вопроса об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда в целях последующей приватизации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) документы, удостоверяющие личность нанимателя и всех членов его семьи, проживающих в служебном жилом помещении (предоставляются в копиях всего документа с предъявлением подлинника для сверки);

3) документы, подтверждающие родственные отношения (предоставляются в копиях с предъявлением подлинника для сверки);

4) выписку из домовой книги, выписку из финансового лицевого счета;

5) справку о неиспользовании права на приватизацию жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

6) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах нанимателя и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации;

7) справку об отсутствии права собственности на жилые помещения, выданную органом, осуществляющим технический учет и техническую инвентаризацию жилищного фонда субъекта Российской Федерации, в котором проживал гражданин и члены семьи гражданина до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в том числе на добрачную фамилию;

8) документы, подтверждающие правовые основания пользования нанимателем и членами его семьи жилым помещением (договор найма, ордер - предоставляются в копиях с предъявлением подлинника для сверки);

9) копию трудовой книжки нанимателя, заверенную кадровой службой учреждения или предприятия либо в нотариальном порядке;

10) документ, подтверждающий принадлежность к категории лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2.2. настоящего Положения (в случае обращения лиц, относящихся к указанным категориям);

11) ходатайство работодателя об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и передаче



служебного жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации, за исключением лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2.2. настоящего Положения;

12) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени гражданина, а также документ, удостоверяющий личность представителя гражданина (в случае, если с заявлением обращается представитель гражданина) (предоставляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки);

13) технический паспорт жилого помещения (срок действия 1 год);

14) заявление об отказе в приватизации или нотариально удостоверенная копия отказа в приватизации от проживающих в жилом помещении членов семьи (в случае их отказа).

3.2. Наниматель и члены его семьи, имеющие право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения, дают согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в заявлении согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.3. Заявления об исключении служебных жилых помещений из специализированного жилищного фонда в целях последующей приватизации с документами, предусмотренными п. 3.1. настоящего Положения, рассматриваются на заседаниях жилищной комиссии (далее – Комиссия). Договор на передачу жилого помещения в собственность граждан заключается в двухмесячный срок после принятия Комиссией положительного решения.

3.4. По результатам рассмотрения заявления, представленных документов, а также рекомендаций Комиссии принимается одно из следующих решений:

1) об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и о передаче жилого помещения в собственность граждан;

2) об отказе в исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и передаче служебного жилого помещения в собственность граждан.

Решение оформляется постановлением Администрации. Проект постановления готовит отдел жилищных вопросов Администрации городского округа Чехова (далее – Отдел). Решение об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и о передаче жилого помещения в собственность граждан является основанием для заключения договора.

3.5. Основаниями для отказа в исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и передаче служебного жилого помещения в собственность граждан являются:

3.5.1. Наниматель не соответствует требованиям п. 2.2. настоящего



Положения.

3.5.2. Нанимателем не представлены необходимые документы в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

3.5.3. Нанимателем представлены документы, содержащие недостоверные сведения.

3.5.4. К нанимателю служебного жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора найма служебного жилого помещения или право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке.

3.5.5. Служебное жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания или дом, в котором оно находится, аварийным.

3.5.6. Имеется задолженность по оплате за пользование служебным жилым помещением, его содержание и коммунальные услуги.

3.5.7. Наличие у нанимателя служебного жилого помещения и (или) членов его семьи других жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, а также земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

3.5.8. Наниматель служебного жилого помещения и члены его семьи совершали гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, а также земельными участками, предназначенными для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства, связанные с их отчуждением.

3.5.9. Нанимателем и (или) членами его семьи уже использовано право на приватизацию другого жилого помещения.

3.5.10. Наличие в жилом помещении самовольного переустройства и (или) перепланировки, не согласованных в установленном законодательством порядке.

3.6. Отказ в исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и передаче служебного жилого помещения в собственность граждан выдается или направляется гражданину в течение 5 рабочих дней после принятия постановления.

#### **4. Заключение договора на передачу жилого помещения в собственность граждан**

4.1. Передача жилых помещений, исключенных из специализированного муниципального жилищного фонда в собственность граждан оформляется договором на передачу жилого помещения в собственность граждан (далее – Договор).

4.2. Передача жилых помещений в собственность граждан осуществляется бесплатно.

4.3. Отдел оформляет необходимое количество экземпляров Договора



(каждому из участников приватизации, один экземпляр для Отдела и один экземпляр для органа, осуществляющего регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, куда они обращаются для государственной регистрации права собственности на жилое помещение).

Регистрация права собственности на жилое помещение осуществляется гражданами в течение шести месяцев с момента заключения Договора, в противном случае решение об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и о передаче жилого помещения в собственность граждан подлежит отмене.

4.4. Экземпляр Договора и все документы, связанные с оформлением прав на жилое помещение, формируются в одно дело и хранятся в Отделе.

## **5. Возникновение права собственности на жилое помещение**

5.1. Право собственности на жилое помещение возникает у граждан с момента государственной регистрации права в установленном законодательством порядке.



Приложение № 1  
к Положению о порядке исключения  
служебных жилых помещений из  
специализированного жилищного фонда  
городского округа Чехов в  
целях последующей приватизации

В Администрацию городского округа Чехов

от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

прошу рассмотреть вопрос об исключении служебного жилого помещения,  
расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ из специализированного жилищного фонда и передать занимаемое мной и членами моей семьи жилое помещение в частную (долевую) собственность.

Моя семья состоит из \_\_\_\_\_ человек.

Наниматель, доля в праве

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, доля в праве)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

Достоверность и полноту предоставленных сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Члены семьи нанимателя:**

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, доля в праве)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)



Достоверность и полноту предоставленных сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, доля в праве)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего личность) (кем и когда выдан)  
Достоверность и полноту предоставленных сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, доля в праве)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего личность) (кем и когда выдан)  
Достоверность и полноту предоставленных сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

4. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, доля в праве)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего личность) (кем и когда выдан)  
Достоверность и полноту предоставленных сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Решение об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и о передаче жилого помещения в собственность граждан (отказе) прошу:

выдать лично

направить почтой по указанному адресу

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Положению о порядке исключения  
служебных жилых помещений из  
специализированного жилищного фонда  
городского округа Чехов в  
целях последующей приватизации

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных» даю свое согласие Администрации городского  
округа Чехов на автоматизированную, а также без использования средств  
автоматизации обработку своих персональных данных (фамилия, имя,  
отчество; год, месяц, дата рождения; постоянная регистрация по месту  
жительства; семейное положение; номер, кем и когда выдан паспорт;  
данные о находящихся в собственности жилых помещениях), проверку  
представленных сведений и получение необходимых документов в  
отношении меня и членов моей семьи.

